

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Начальник Управления образования  
Администрации МО «город Хасавюрт»  
  
Р.М.Ибрагимов  
« 20 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Глава городского округа «город Хасавюрт»  
З.Д.Окмазов  
  
11 2015 г.  
Постановление  
№ 2587 от 25.11.2015

**УСТАВ**  
**муниципального казенного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Специализированная детско-юношеская**  
**спортивная школа олимпийского резерва**  
**по боксу»**

~(новая редакция)

г.Хасавюрт  
2015г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная образовательная организация – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» города Хасавюрт является казенным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ «город Хасавюрт».

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» города Хасавюрт (далее – Учреждение) создано на праве оперативного управления путем изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» города Хасавюрт и является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» города Хасавюрт.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «город Хасавюрт», в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» города Хасавюрт.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО СДЮСШОР по боксу .

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования .

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Республика Дагестан, 368000, г.Хасавюрт, ул.Буйнакского ,95 .

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального

образования городской округ «город Хасавюрт», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Хасавюрт». Функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании от имени Администрации города Хасавюрт осуществляет Управление образования Администрации города Хасавюрт(далее – Учредитель).

1.8.1. Место нахождения Учредителя: Республика Дагестан 368000, г.Хасавюрт, ул.Набережная 65а .

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.11.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.11.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем .

1.11.3. На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «город Хасавюрт».

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование носит светский характер.

1.17. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18.1. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией городского округа «город Хасавюрт» в лице Учредителя.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.23. Права, обязанности и ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.24. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления дополнительного образования учащимся в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися, содержания учащихся в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в финансовом органе муниципального образования;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- установление заработной платы работников Учреждения, а также надбавок и доплат к должностным окладам является компетенцией учредителя, в лице органа местного самоуправления;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

## 2.2. Права собственника имущества Учреждения.

2.2.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения; - согласовывает передаточные акты, ликвидационные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в казну городского округа «город Хасавюрт» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

2.2.2. Учредитель совместно с Учредителем осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Учредитель – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «город Хасавюрт».

2.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования городского округ «город Хасавюрт» в сфере образования

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы,
- дополнительные программы спортивной подготовки.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- физическое воспитание учащихся;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование учащихся;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;

3.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;

- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- реализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по плаванию;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по синхронному плаванию.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относится:

- организация и проведение соревнований, и участие в соревнованиях различного уровня.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с обязательными государственными требованиями.

3.10. Учреждение реализует дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено федеративными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- защищать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение также обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и

исполнять задания для Учреждения, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам

информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

- своевременно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой

информации;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и

предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности

Учреждения.

4.4. Для осуществления оперативного управления закрепленным

имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

предназначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества

(данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с

нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

некачественное выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье учащихся, работников Учреждения.

4.5.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение не ведет приносящей доходы деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Нематериальный объект (помещения), необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлены ему в безвозмездное пользование.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа «город Хасавюрт»;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Виды особо ценного движимого имущества определяются постановлением администрации городского округа «город Хасавюрт», а также распоряжением Учредителя. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта, являются ничтожными.

6.6. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа «город Хасавюрт», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

6.8.1. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8.2. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа «город Хасавюрт».

## **7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель муниципальной образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.2.1. Директор Учреждения на конкурсной основе назначается Учредителем и проходит обязательную аттестацию.

7.2.2. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.2.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.2.4. Директор подотчетен Учредителю в части использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.5. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

7.2.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.2.7. Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

7.2.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.2.9. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

7.3. Права и обязанности директора.

7.3.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий; в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) решать все вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;

- а) выплата своевременно и в полном объеме заработной платы;
- б) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в) повышение квалификации.

7.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) формировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарь спортивно-массовых мероприятий, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.3.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.3.4. Директор является членом педагогического совета, общего собрания (конференции) работников Учреждения. Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

7.3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

7.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении: - могут создаваться Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей); - могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы учащихся, представительные органы работников).

7.6. Общее собрание работников Учреждения:

7.6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.6.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.6.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.6.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

7.6.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.6.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

7.6.7. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным актом.

7.6.8. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, а также принятие изменений и дополнений к перечисленным документам;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогический совет:

7.7.1. В состав Педагогического совета входят все работники администрации и тренерско-преподавательский состав Учреждения.

7.7.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.7.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.7.4. Решения Педагогического совета принимаются на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

7.7.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

7.7.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

7.7.7. Порядок работы и полномочия Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом.

7.7.8. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;
- принятие решений о проведении общешкольных мероприятий и мероприятий с участием других организаций на базе Учреждения;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств в целях развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;
- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ;
- принятие решения о переводе учащихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки, о периоде обучения, о повторном прохождении этапа подготовки, об отчислении или восстановлении учащихся;
- принятие решения о датах проведения промежуточной аттестации;
- определение списка учащихся, имеющих право на получение стипендий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение состава сборных команд Учреждения;
- составление и согласование календаря спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем в предусмотренных нормативным актом Администрации городского округа «город Хасавюрт» случаях и регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты Учреждения также регламентируют:

- порядок работы, полномочия коллегиальных органов;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- охрану труда в Учреждении;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные документы. Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

9.5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в Совет учащихся, в Совет родителей, в представительный орган учащихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в представительный орган работников (при наличии таких представительных органов), для учета мнения указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. По решению администрации городского округа «город Хасавюрт» тип казенного учреждения может быть изменен на бюджетное или автономное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Хасавюрт».

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

Устав принят  
Общим собранием  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_

10.7. Приказ № 17/2015 от 17.11.2015г. Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан о внесении изменений в Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН) Республики Дагестан. Внесены изменения в запись № 1060544007150. Основание: Постановление Правительства Республики Дагестан от 19.11.2015г. № 1060-ПП. Подпись: [подпись]

МРИ ФНС РОССИИ № 17  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН  
Присвоен ОГРН  
№ 1060544007150  
"13" 12 2006г.  
Начальник отдела [подпись] Амиров Т.Т.

МРИ ФНС РОССИИ № 17  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН  
Присвоен ГРН  
№ 2150544046860  
"03" 12 2015г.  
Начальник отдела [подпись] Амиров Т.Т.



Принято 17.11.2015г.  
Труфаново 19.11.2015г.